

Werkreglement van Registratie en Prolongatie BRLO

Beroepsregister Lerarenopleiders

- werkreglement 2025-

CONCEPT

Voorwoord

Dit werkreglement wordt gehanteerd in 2025, het jaar waarin de herziening van de beroepsstandaard wordt geïmplementeerd.

De Algemene Bepalingen in deel I bevatten de begripsbepalingen, uitgangspunten, algemene regelingen die op alle onderdelen van toepassing zijn, alsmede de geldigheid van Registratie en de regelingen omtrent bezwaar en beroep, klachten, en fraude.

Deel II betreft regelingen voor de Initiële Registratie en Prolongatie van de Registratie, en de beëindiging van de Registratie.

Deel III betreft de erkenning van BRLO-beoordelaars rondom de individuele route en de erkenning van BRLO-teams rondom de professionaliseringsroute.

In deel IV worden de taken en bevoegdheden van de Registercommissie en Erkenningscommissie beschreven.

Het werkreglement wordt op basis van nieuwe inzichten en een externe adviseur doorontwikkeld tot het Reglement waarmee we in 2026 van start kunnen gaan na de implementatiefase van het project Focus op Professie.

Inhoud

Voorwoord.....	2
Deel I: Algemene bepalingen	
Artikel 1. Begripsbepalingen.....	4
Artikel 2. Uitgangspunten.....	7
Artikel 3. Algemene regelingen	8
Artikel 4: Archivering.....	8
Artikel 5: Geldigheid Registratie Beroepsregister	9
Deel II: Initiële Registratie, Prolongatie en beëindiging van Registratie.....	9
Artikel 6: Voorwaarden voor Initiële Registratie.....	9
Artikel 8: Indienen van een portfolio voor Initiële Registratie of Prolongatie.....	10
Artikel 9. Beoordeling van Portfolio's.....	10
Artikel 10. Herziening Registratie- en prolongatieaanvraag.....	11
Artikel 11. Opname in het Beroepsregister Lerarenopleiders en certificering	11
Deel III: Erkenningen van BRLO-beoordelaars en BRLO-teams.....	11
Artikel 12. Voorwaarden voor erkenning van BRLO-beoordelaars.....	11
Artikel 13. Voorwaarden voor erkenning BRLO-teams.....	12
Artikel 14. Bevoegdheden toewijzen BRLO-beoordelaars	12
Deel IV: Taken en bevoegdheden van de Registercommissie.....	12
Artikel 15. Samenstelling en benoeming van de Registercommissie	12
Artikel 16. Bevoegdheden van de Registercommissie	13
Artikel 17. Besluitvorming door de Registercommissie.....	14
Artikel 18. Taken ten behoeve van Registratie en Prolongatie	14
Artikel 19. Taken ten behoeve van Erkenningen en kwaliteitsontwikkeling	14

Deel I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

Beoordelaarsgroep

De beoordelaarsgroep zijn alle BRLO-beoordelaars bij elkaar die namens eigen opdrachtgevers of namens Velon betrokken zijn bij de beoordeling van portfolio's voor registraties of prolongaties.

Beroepsregister Lerarenopleiders (BRLO)

Het beroepsregister lerarenopleiders (BRLO) is de lijst waarin lerarenopleiders binnen het ICT-systeem zijn opgenomen die hebben aangetoond te voldoen aan de criteria voor registratie vanuit hun taakdomein. In het beroepsregister is zichtbaar tot wanneer deze registratie geldig is. Kandidaten die zich als lerarenopleider willen laten registreren, kunnen laten weten of het register melding mag maken van het niveau waarop het professioneel handelen is aangetoond.

Beroepsstandaard

De beroepsstandaard is een instrument waarmee lerarenopleiders hun professionele ontwikkeling in kaart kunnen brengen. De beroepsstandaard bestaat uit de grondslag en vier bekwaamheidsdomeinen. De bekwaamheidsdomeinen zijn uitgewerkt op de niveaus: basisbekwaam, vakbekwaam en specialist.

BRLO-beoordelaar

Een BRLO-beoordelaar is een geregistreerd lerarenopleider die minimaal twee maal per jaar deelneemt aan landelijke sessies voor BRLO-beoordelaars. De BRLO-beoordelaar is gericht op de eigen ontwikkeling en die van andere BRLO-beoordelaars en werkt rondom een aantal van de kandidaten samen met een andere BRLO-beoordelaar om vanuit het vier ogen principe bij te dragen aan de kwaliteit van het beroepsregister. BRLO-beoordelaars moeten - voor een benoeming door de Registercommissie - aan kunnen tonen dat zij begeleidingsvaardig en assessmentvaardig zijn. Een BRLO-beoordelaar heeft voor deze taak een integriteitscode moeten ondertekenen. Een lerarenopleider kan als BRLO-beoordelaar gefaciliteerd worden door de eigen werkgever. Daarnaast is het mogelijk om als zzp-er deze taak voor het beroepsregister te vervullen.

BRLO-team

In een erkend BRLO-team werken - in opdracht van werkgevers - trajectbegeleiders samen rondom de ontwikkeling en uitvoering van erkende professionaliseringsactiviteiten waarmee lerarenopleiders binnen het BRLO-systeem hun professionele ontwikkeling binnen het beroepsregister kunnen laten erkennen.

Contactpersoon

Een contactpersoon is aanspreekpunt voor het Velon-bureau als zijn organisatie niet investeert in een BRLO-team. Een contactpersoon neemt minimaal eens in de twee jaar deel aan de overlegmomenten voor contactpersonen.

Erkend trajectbegeleider

Een erkend trajectbegeleider is een BRLO-beoordelaar die daarnaast vanuit een landelijk netwerk voor trajectbegeleiders bijdraagt aan de doorontwikkeling en uitvoering van erkende professionaliseringsactiviteiten voor lerarenopleiders. Een erkend trajectbegeleider wordt structureel voor deze taken door werkgevers binnen een regio gefaciliteerd. Daarnaast is het mogelijk voor trajectbegeleiders om zich op een actueel thema te profileren. In dat geval wordt de trajectbegeleider voor deze taak gefaciliteerd door een landelijk platform voor lerarenopleiders of onderzoekers.

Erkenningscommissie

Binnen de erkenningscommissie worden activiteiten rondom de kwaliteitsmonitor BRLO uitgevoerd. Zo moeten erkenningsaanvragen en jaarlijkse verantwoordingen uit BRLO-teams beoordeeld worden. Ook moeten er professionaliseringsactiviteiten en steekproeven worden uitgevoerd. De erkenningscommissie wordt samengesteld uit leden van de beoordelaarsgroep. Zij brengen naast hun ervaring als trajectbegeleider en/of BRLO-beoordelaar actuele ervaringen mee vanuit de opleidingsinstituten of de beroepspraktijken waarin zij werkzaam zijn.

Erkenningsaanvraag

Indien werkgevers via de inzet van erkende trajectbegeleiders hun lerarenopleiders willen ondersteunen in een doorlopende professionaliseringsroute, kunnen ze daar een erkenningsaanvraag voor doen. Daarin maken zij zichtbaar dat ze een beslisteam samen kunnen stellen van geregistreerde lerarenopleiders die de rol van BRLO- beoordelaar en/of erkend trajectbegeleider kunnen vervullen. Jaarlijks wordt vanuit dit beslisteam verantwoord op welke wijze erkende professionaliseringsactiviteiten begeleid en beoordeeld zijn volgens de kaders die daarvoor door de registercommissie zijn goedgekeurd.

Lerarenopleider

Een lerarenopleider is iemand die, vanuit een opleidingsinstituut, de beroepspraktijk van scholen of vanuit een eigen onderneming substantieel en structureel bijdraagt aan de kwaliteit van (aanstaande) onderwijsprofessionals binnen het beroep. Registreerbare lerarenopleiders kunnen hun professionele ontwikkeling vanuit een van onderstaande profielen zichtbaar maken.

- De **opleider** is met name betrokken bij het opleiden van groepen (aanstaande) onderwijsprofessionals, door deze (aanstaande) leraren te scholen in specifieke aspecten van het beroep;
- De **begeleider** is voor het merendeel van de werkzaamheden als lerarenopleider bezig met het begeleiden van individuele (aanstaande) onderwijsprofessionals;
- De **organisator** is binnen de werkzaamheden hoofdzakelijk gericht op de versterking van de samenwerking tussen onderwijsorganisaties die betrokken zijn bij het opleiden en professionaliseren van (aanstaande) onderwijsprofessionals;
- De **specialist** heeft vooral taken rondom het ontwikkelen van opleidings- en of professionaliseringsactiviteiten of draagt middels onderzoek bij aan kennisontwikkeling.

Online registratiesysteem

Registratiekandidaten, registratiebeoordelaars en contactpersonen maken gebruik van het online BRLO-registratiesysteem. Registratiekandidaten maken binnen dit systeem gebruik van een portfolio. In een veilige digitale omgeving worden formulieren en documenten opgeslagen en met elkaar gedeeld. Het online BRLO-registratiesysteem wordt bijgehouden volgens de AVG regelgeving.

Onderwijsregio

Een organisatienetwerk van één of meer opleidingen en onderwijsorganisaties binnen het primair, voortgezet of middelbaar onderwijs, waarin (aanstaande) onderwijsprofessionals op de werkplek worden opgeleid. Binnen een partnerschap werken lerarenopleiders vanuit de beroepspraktijk en het opleidingsinstituut samen aan het versterken van de kwaliteit van het samen werven, opleiden en/of professionaliseren.

Profielen

Een lerarenopleider kiest binnen een registratieprocedure een van de standaardprofielen die gebaseerd zijn op de bekwaamheidsdomeinen. De standaardprofielen zijn Opleider, Begeleider, Organisator en Specialist. Vanuit deze profielen bepaalt de lerarenopleider met welke bekwaamheidsdomeinen het gewenste bekwaamheidsniveau aangetoond kan worden. [zie bijlage 1]

Programmacoördinator De programmacoördinator BRLO, benoemd door het bestuur van Velon, vervult verschillende rollen rondom communicatie en kwaliteitsbewaking van de beroepsregistratie en prolongatie. De programmacoördinator is als secretaris nauw betrokken bij de voorbereiding en overleggen van de Registercommissie. Daarnaast werkt de programmacoördinator als voorzitter van de erkenningscommissie aan activiteiten rondom kwaliteitszorg. Tot slot is de programmacoördinator kartrekker van collectieve professionaliseringsactiviteiten voor de beoordelaarsgroep en het landelijk netwerk voor trajectbegeleiders.

Prolongatiekandidaat

Een prolongatiekandidaat is een geregistreerd lerarenopleider die zich zelf, via een contactpersoon of een erkend trajectbegeleider, heeft aangemeld voor herregistratie en in een portfolio de professionele doorontwikkeling zichtbaar maakt.

Prolongatietraject

Een prolongatietraject is een reeks activiteiten die wordt ondernomen om als lerarenopleider de registratie te verlengen. De lerarenopleider kan, al dan niet in overleg met zijn werkgever, kiezen uit drie vormen.

- Individuele prolongatieroute, georganiseerd vanuit een groepsgewijze ondersteuning;
- Een erkende professionaliseringsroute, aangeboden door een trajectbegeleider binnen een erkend BRLO-team;
- Een landelijk professionele leergemeenschap rondom een actueel vraagstuk rondom het opleiden en professionaliseren van (aanstaande) onderwijsprofessionals.

Registratietraject

Een registratietraject is een reeks activiteiten die wordt ondernomen om als lerarenopleider in het beroepsregister voor lerarenopleiders opgenomen te worden (Initiële Registratie). De lerarenopleider kan, al dan niet in overleg met zijn werkgever, kiezen uit drie vormen:

- Individuele leerroute
- Individuele leerroute met ondersteuning vanuit de eigen organisatie of het partnerschap.
- Een erkende professionaliseringsroute, aangeboden door een erkend trajectbegeleider;
- Een erkende professionele leergemeenschap, aangeboden door een trajectbegeleider binnen een erkend BRLO-team.

Registercommissie

De registercommissie is de commissie bestaande uit onafhankelijke deskundigen aangewezen door het bestuur van Velon, met taken overeenkomstig de in de WHW (Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek) van de examencommissie op een opleidingsinstituut. Zie hiervoor het reglement.

Registratiekandidaat

Een registratiekandidaat is een lerarenopleider die zich, via een contactpersoon of een erkend trajectbegeleider, heeft aangemeld voor registratie en toegang heeft gekregen tot een portfolio waarin de professionele ontwikkeling zichtbaar wordt gemaakt.

Valideringsvragen

Valideringsvragen zijn vragen waarmee de Lerarenopleider laat zien op welk bekwaamheidsniveau hij zijn professioneel handelen kan verantwoorden en voldoet aan de beoordelingscriteria voor dat bekwaamheidsniveau.

Velonbestuur

Het Velonbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit waarmee de BRLO-organisatie zich door kan ontwikkelen en benoemt daartoe de Registercommissie en de Erkenningscommissie.

Werkdagen

Voor een voorspelbare samenwerking binnen de BRLO-organisatie wordt in dit Reglement een termijn met Werkdagen uitgedrukt. Dit zijn alle dagen met uitzondering van de zaterdag, zondag, officiële feestdagen, en door het Ministerie aangegeven vakantieperiodes. Hierbij wordt rekening gehouden met de vakantie/verlof spreiding zoals deze in Nederland van toepassing is.

Artikel 2. Uitgangspunten

De Registratie in het Beroepsregister Lerarenopleiders is gebaseerd op onderstaande uitgangspunten:

1. De beroepsgroep Lerarenopleiders betreft alle Lerarenopleiders die werkzaam binnen opleidingsinstituten, onderwijsadviesorganisaties of de beroepspraktijk en direct of indirect bijdragen aan de kwaliteit van (aanstaande) onderwijsprofessionals.
2. De kwaliteit van de beroepsgroep is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Lerarenopleiders en alle organisaties waarin zij werkzaam zijn.

3. Registratie geeft inzicht in en draagt bij aan de professionele ontwikkeling van Lerarenopleiders;
4. De Beroepstandaard (2025) is het referentiekader voor de professionele ontwikkeling van (startende) lerarenopleiders gedurende hun loopbaan.
5. Ontwikkeling wordt zichtbaar in een diversiteit van professionaliseringactiviteiten en de impact daarvan op het handelen van de Lerarenopleider.

Artikel 3. Algemene regelingen

1. De activiteiten die een Lerarenopleider onderneemt om zich te kunnen registreren of prolongeren zijn niet door Velon-BRLO voorgeschreven bij de individuele route.
2. Organisaties die met de inzet van een BRLO-team samenwerken rondom een erkende professionaliseringsroute waarmee een Lerarenopleider zich kan registreren, dienen de effectiviteit van deze professionaliseringsroutes en de beoordeling te kunnen verantwoorden.
3. De Lerarenopleider die zich aanmeldt voor de individuele route voor Registratie of Prolongatie stemt in met dit Reglement, inclusief alle daarbij behorende documenten waaronder de vigerende Registratieprocedure, de vigerende Prolongatieprocedure en de algemene voorwaarden om erkend te worden binnen het beroepsregister.
4. De Werkgever die met inzet van een BRLO-team registratie en prolongatie een plek wil geven binnen door BRLO erkende professionaliseringsprogramma's onderschrijft de vigerende Beroepsstandaard voor Lerarenopleiders en dit reglement.
5. De Lerarenopleider die deelneemt aan een erkend professionaliseringsprogramma waarmee hij/zij zich kan registreren of prolongeren stemt in met dit Reglement, inclusief alle daarbij behorende documenten waaronder de vigerende Registratieprocedure, de vigerende Prolongatieprocedure en de algemene voorwaarden om erkend te worden binnen het beroepsregister.

Artikel 4: Archivering

1. Archivering vindt plaats in het BRLO-systeem, dat in overeenstemming is met de Wet bescherming persoonsgegevens (hierna: Wbp) of opvolgers van deze wet (waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming en enige eventuele invoeringswet(ten) daarvan) en overige toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (hierna: Privacyregelgeving), en waarbij wordt zorggedragen voor een informatiebeveiligingsplan en beveiligingsmaatregelen die voldoen aan de eisen gesteld in de Wbp en de door de Autoriteit Persoonsgegevens gegeven richtsnoeren.
2. Alle portfolio's en beoordelingsformulieren betreffende de Registratie en prolongatie worden binnen tien werkdagen na de beoordeling gearchiveerd.
3. Deze documenten worden minimaal zes jaar en maximaal acht jaar bewaard door Velon-BRLO.
4. De Registercommissie heeft te allen tijde toegang tot het BRLO-archief.

Artikel 5: Geldigheid Registratie Beroepsregister

1. Registratie is vier jaar geldig vanaf de datum van de positieve beoordeling van de Registratie- of prolongatieaanvraag.
2. Tijdens de twaalf maanden, voordat de registratie van kandidaten gaat verlopen, wordt vanuit de BRLO-organisatie tweemaal een reminder verstuurd.
3. Aan het eind van ieder kalenderjaar verdwijnen de namen uit het register van kandidaten die hun registratie niet op tijd hebben verlengd.
4. Mocht de kandidaat zijn registratie niet op tijd hebben verlengd maar zich wel hebben doorontwikkeld als lerarenopleider, blijft het mogelijk om alsnog een prolongatieaanvraag te doen.
5. Van de geregistreerde Lerarenopleider worden naam, organisatie en bekwaamheidsniveau gepubliceerd op www.velon.nl, alsmede de start- en verloopdatum van opname in het BRLO.
6. Het Beroepsregister is via de website van Velon inzichtelijk voor derden.
7. De geregistreerde is verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen van persoons- en werkgegevens.

Deel II: Initiële Registratie, Prolongatie en beëindiging van Registratie

Artikel 6: Voorwaarden voor Initiële Registratie

1. Om geregistreerd te kunnen worden dient een Lerarenopleider aangemeld te zijn in het BRLO-systeem.
2. Indien de Lerarenopleider zich wil registreren via de professionaliseringsroute wordt hij vanuit een erkend BRLO-team aangemeld.
3. Indien de Lerarenopleider zich wil registreren via de individuele route meldt hij zichzelf aan in het BRLO-systeem.
4. Voor aanmelding is altijd een check gedaan of de Lerarenopleider registreerbaar is.
5. Aanmelding via de professionaliseringsroute of de individuele route betekent dat de Lerarenopleider akkoord is gegaan dat persoons- en factuurgegevens binnen het BRLO-systeem gedeeld worden.
6. Aanmelden is niet hetzelfde als registreren, maar de aspirant-lerarenopleider blijft na aanmelding wel 12 maanden als aspirant-lerarenopleider binnen het beroepsregister vermeld.
7. Indien na aanmelding de registratieprocedure niet is afgerond, wordt de aanmelding van de Lerarenopleider binnen het BRLO-systeem afgebroken en verdwijnt ook de vermelding in het beroepsregister.

Artikel 7: Voorwaarden voor Prolongatie

1. Om een registratie te kunnen verlengen via de professionaliseringsroute, wordt een Lerarenopleider aangemeld door een erkend trajectbegeleider uit een BRLO-team.

2. Om een registratie te kunnen verlenen via de individuele route, meldt een Lerarenopleider zichzelf aan.
3. Indien een prolongatieprocedure na 12 maanden niet is afgerond, wordt de aanmelding van de Lerarenopleider binnen het BRLO-systeem afgebroken en verdwijnt ook de vermelding in het beroepsregister.

Artikel 8: Indienen van een portfolio voor Initiële Registratie of Prolongatie

1. Een Registratieaanvraag wordt ingediend via een portfolio
2. In een Registratieaanvraag wordt antwoord gegeven op de bij de criteria geformuleerde Valideringsvragen.
3. De Registratieaanvraag bevat tevens als verplichte bijlagen een cv, actuele Verklaring Leidinggevende, en Verklaring Registratiekandidaat, waarin in ieder geval de informatie wordt opgenomen die wordt genoemd in het format van Velon-BRLO op www.velon.nl.
4. De Registratieaanvraag is een individueel product met een individuele beoordeling.
5. De Registratiekandidaat is verantwoordelijk voor de juistheid van de informatie en de authenticiteit van de documenten die hij bij zijn Registratieaanvraag verstrekt.
6. Een verzoek om een vrijstelling of afwijking van de Registratieprocedure dient tijdig en voorafgaand aan de Registratieaanvraag te worden ingediend bij de Registercommissie.

Artikel 9. Beoordeling van Portfolio's

1. De beoordeling van een portfolio wordt uitgevoerd door een erkende BRLO-beoordelaar (zie Deel III van het reglement)
2. BRLO-beoordelaars oordelen objectief. Wanneer er sprake is van omstandigheden die de schijn van afhankelijkheid of belangenverstrengeling kunnen oproepen wordt dat gemeld en opgelost met de inzet van een andere BRLO-beoordelaar.
3. Voor zowel de initiële registratie als de prolongatie baseren BRLO-beoordelaars zich bij de beoordeling op het Beoordelingsformulier, de observaties tijdens een professionalisering en/of het ontwikkelgesprek.
4. BRLO-beoordelaars zorgen dat hun bevindingen worden gearcheveerd op de beoordelingsformulieren.
5. De erkenningscommissie voert jaarlijks steekproeven uit op de portfolio's en gearcheveerde beoordelingsformulieren.
6. De kandidaat maakt met de toegewezen BRLO-beoordelaar afspraken over het moment waarop het portfolio gereed is voor een ontwikkelgesprek.
7. Op basis van het geplande ontwikkelgesprek dient de Lerarenopleider zijn portfolio 10 werkdagen zijn portfolio met de toegewezen BRLO-beoordelaar te delen.
8. Indien het ontwikkelportfolio nog niet gereed is om als beoordelingsportfolio ingediend te worden, heeft de lerarenopleider 30 werkdagen de tijd om zijn portfolio voor beoordeling in te dienen.

9. Het portfolio en het compleet ingevulde Beoordelingsformulier geven samen inzicht in de registreerbaarheid en het bekwaamheidsniveau van de betreffende Lerarenopleider en wordt gearchiveerd en benut voor mogelijke steekproeven.

Artikel 10. Herziening Registratie- en prolongatieaanvraag

1. Indien een BRLO-beoordelaar ook op basis van de herziening komt tot het oordeel 'niet registreerbaar', dient de Lerarenopleider zich opnieuw aan te melden en de volledige procedure opnieuw te doorlopen.
2. Tussen het oordeel 'niet registreerbaar' en het inleveren van een portfolio dient een periode van minimaal 6 maanden te zijn verstreken.
3. Een verzoek om een verlenging of afwijking van de herzieningsprocedure dient tijdig te worden ingediend bij de Registercommissie.

Artikel 11. Opname in het Beroepsregister Lerarenopleiders en certificering

1. Op basis van het oordeel van de Registratiebeoordelaars over de Registratieaanvraag, besluit de Registercommissie over Registratie in het Beroepsregister Lerarenopleiders.
2. Uiterlijk twintig Werkdagen na een positieve beoordeling van de Registratieaanvraag, ontvangt de kandidaat bericht. Bij initiële registratie vervalt dan de aspirant-status en bij prolongatie wordt de termijn verlengd.
3. Het certificaat is uitsluitend geldig wanneer deze is voorzien van een handtekening van de voorzitter van Velon en de voorzitter van de Registercommissie.

Deel III: Erkenningen van BRLO-beoordelaars en BRLO-teams

Artikel 12. Voorwaarden voor erkenning van BRLO-beoordelaars

Om als BRLO-beoordelaar te worden erkend door de Registercommissie moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

1. De BRLO-beoordelaar is zelf geregistreerd en heeft de aspirant-fase onder verantwoording van een ervaren beoordelaar met succes doorlopen.
2. BRLO-beoordelaar heeft aantoonbare ervaring en /of een opleiding hebben in het afnemen van assessments.
3. De BRLO-beoordelaar neemt minimaal twee keer per studiejaar deel aan landelijke bijeenkomsten waarin wordt gekalibreerd om de kwaliteit van beoordelen te kunnen borgen.
4. De BRLO-beoordelaar heeft een onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring ondertekend.
5. De BRLO-beoordelaar maakt op zijn minst onderdeel uit van de groep BRLO-beoordelaars rondom de individuele route of een erkend BRLO-team.
6. Indien BRLO-beoordelaars aan bovenstaande eisen voldoen, worden zij ieder kalenderjaar door de Registercommissie opnieuw benoemd als BRLO-beoordelaar.

Artikel 13. Voorwaarden voor erkenning BRLO-teams

1. Het BRLO-team is voorgedragen door werkgevers.
2. Het BRLO-team bestaat uit erkende BRLO-beoordelaars die aantoonbaar ervaring hebben als opleider van collega-lerarenopleiders.
3. Het professionaliseringsprogramma waar een BRLO-team mee werkt wordt jaarlijks doorontwikkeld op basis van inzichten op het vlak van effectieve professionalisering en de diversiteit binnen de beroepsgroep.
4. Het BRLO-team wordt landelijk op heidagen vertegenwoordigd door een voorzitter die landelijke afspraken meeneemt in de aanpassing van de professionaliseringsroute voor registratie en prolongatie.
5. Op basis van de jaarlijkse verantwoording voert de voorzitter van een BRLO-team jaarlijks een voortgangsgesprek met een lid van de Erkeningscommissie en maakt daarin afspraken in het licht van verlenging van de erkenning voor vier jaar.
6. Een gezamenlijk vastgesteld kwaliteitskader onder de professionaliseringsroute is kader voor het verlengen van erkenningen door de Registercommissie.

Artikel 14. Bevoegdheden toewijzen BRLO-beoordelaars

1. Rondom de individuele route voor registratie en prolongatie voegt het Bureau de BRLO-beoordelaars binnen het BRLO-systeem toe.
2. BRLO-beoordelaars die betrokken zijn bij het groepsgewijs voorbereiden van Lerarenopleiders op de initiële registratie mogen niet aan deze kandidaten toe worden gewezen.
3. Rondom de professionaliseringsroute voor registratie en prolongatie voegen trajectbegeleiders BRLO-beoordelaars binnen het BRLO-systeem toe vanuit het BRLO-team.

Deel IV: Taken en bevoegdheden van de Registercommissie

Artikel 15. Samenstelling en benoeming van de Registercommissie

1. De Registercommissie telt ten minste drie en ten hoogste vijf leden.
2. Als in de artikelen van deel IV wordt gesproken over 'leden', wordt bedoeld: leden van de Registercommissie.
3. De leden worden benoemd door het bestuur van Velon.
4. Alvorens tot benoeming over te gaan, vraagt het bestuur van Velon de zittende leden om advies ten aanzien van de benoeming.
5. De leden worden benoemd op basis van hun deskundigheid op het terrein van lerarenopleidingen en examencommissies, blijkend uit relevante werkervaring.
6. De Registercommissie kiest uit haar midden een voorzitter.
7. Alle overige leden kunnen optreden als plaatsvervangend voorzitter.
8. De Registercommissie wordt bijgestaan door een programmacoördinator van het Velon-bureau. Deze is geen lid van de Registercommissie en heeft geheimhoudingsplicht ten aanzien van de inhoud van het werk van de Registercommissie.

9. Een lid van het bestuur van Velon kan geen lid zijn van de Registercommissie.
10. Benoeming van de leden vindt plaats voor drie jaar. Hierna is herbenoeming mogelijk voor de duur van drie jaar. De registercommissie stelt jaarlijks het rooster van aftreden vast (de ingangsdatum loopt parallel aan het academisch jaar).
11. De maximale zittingsduur voor een lid van de Registercommissie is zes jaar.
12. Ontstaat er op enig moment een vacature in de Registercommissie, dan zijn de Registercommissie en het bestuur van Velon verplicht zo snel als mogelijk in de vacature te voorzien.
13. Zolang niet in de vacature is voorzien, blijft de Registercommissie volledig bevoegd voor uitoefening van de haar opgedragen taken.
14. Een lid van de Registercommissie kan door het bestuur van Velon - al dan niet op advies van de overige leden van de Registercommissie - worden geschorst indien het betreffende lid:
 - a. zijn taak aantoonbaar niet naar behoren uitvoert, dan wel die taak gedurende een periode van twee maanden of meer niet kan uitvoeren en daardoor het goed functioneren van de Registercommissie onmogelijk wordt, dan wel ernstig in gevaar komt;
 - b. betrokken is bij onregelmatigheden die verband houden met de werkzaamheden van de Registercommissie.
15. Is een lid van de Registercommissie het niet eens met een besluit tot schorsing als bedoeld in lid 14, dan kan hij uiterlijk binnen tien Werkdagen nadat het besluit bekend is gemaakt, een schriftelijk bezwaar indienen bij het bestuur van Velon.
16. Bij de behandeling van het bezwaar is de regeling in artikel 6 van dit Reglement onverminderd van toepassing, waarbij in plaats van 'Registercommissie' in dit geval 'bestuur van Velon' gelezen moet worden.
17. Behalve in een geval als bedoeld in bovenstaand, eindigt het lidmaatschap van de Registercommissie ook als betrokkene:
 - a. een functie gaat vervullen die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de Registercommissie;
 - b. het lidmaatschap wenst te beëindigen.

Artikel 16. Bevoegdheden van de Registercommissie

1. De Registercommissie werkt onafhankelijk van het bestuur van Velon en is bevoegd haar eigen werkzaamheden te regelen.
2. De Registercommissie werkt binnen door het bestuur van Velon vastgestelde kaders, waaronder dit Reglement en de bijbehorende documenten.
3. De Registercommissie is bevoegd om af te wijken van dit Reglement, indien zich in individuele gevallen omstandigheden voordoen die naar de mening van de Registercommissie zouden leiden tot een onbillijke of onredelijke situatie.
4. De Registercommissie is bevoegd het bestuur van Velon te adviseren over de inhoud van dit Reglement en de bijbehorende documenten.

5. De Registercommissie is bevoegd maatregelen te nemen jegens betrokkenen in geval van Fraude.

Artikel 17. Besluitvorming door de Registercommissie

1. Indien geen consensus wordt bereikt, komt een besluit van de Registercommissie tot stand bij meerderheid van stemmen. Indien er geen meerderheid van stemmen is, dan beslist de voorzitter.
2. Voor de behandeling van een kwestie waarbij één van de leden van de Registercommissie direct is betrokken, onthoudt het betreffende lid zich bij de besluitvorming van stemming.
3. In zeer spoedeisende gevallen kan de voorzitter zelf de taken van de Registercommissie uitvoeren. In dat geval dient direct de voltallige Registercommissie geïnformeerd te worden.
4. De voorzitter bepaalt de mate van urgentie van een verzoek.
5. De overige leden van de Registercommissie kunnen een besluit van de voorzitter gemotiveerd herroepen, als gelijke behandeling van vergelijkbare gevallen in het geding is òf als de borging van kwaliteit aantoonbaar in het geding is.

Artikel 18. Taken ten behoeve van Registratie en Prolongatie

1. De Registercommissie stelt het eindoordeel van BRLO-beoordelaars vast.
2. De Registercommissie ondertekent certificaten na een positief eindoordeel van een Registratieaanvraag.
3. De Registercommissie is verantwoordelijk voor Registratie en Prolongatie in het Beroepsregister.
4. De Registercommissie ziet toe op de kwaliteit van de Registratie- en Prolongatie procedure, en de bijbehorende Beoordelingsformulieren.
5. De Registercommissie ziet toe op de kwaliteit van beoordelen.
6. De Registercommissie wijst de Velon-beoordelaars aan voor een periode 3 jaar.
7. De Registercommissie adviseert het bestuur van Velon desgevraagd of op eigen initiatief over beëindiging van Registratie in het Beroepsregister.

Artikel 19. Taken ten behoeve van Erkenningen en kwaliteitsontwikkeling

1. De Registercommissie is verantwoordelijk voor de erkenning van BRLO-beoordelaars en BRLO-teams. Ter uitvoering van deze taak laat de Registercommissie zich adviseren door de Erkenningscommissie.
2. De Erkenningscommissie baseert haar adviezen op basis van steekproeven, uitvoering en evaluatie van professionaliseringsbijeenkomsten en het beoordelen van erkenningsaanvragen en de jaarlijkse verantwoording van BRLO-teams.
3. De Erkenningscommissie verricht haar werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de Registercommissie.
4. Leden van een Erkenningscommissie worden aangewezen door het bestuur van Velon.
5. Het bestuur van Velon bepaalt uit hoeveel personen de Erkenningscommissie bestaat.

6. De leden van de Erkeningscommissie kunnen tevens lid van de Registercommissie of BRLO-beoordelaar zijn.
7. Werkt (een lid van) de Erkeningscommissie naar het oordeel van de Registercommissie niet naar behoren, dan dient de Registercommissie het bestuur van Velon te verzoeken maatregelen te treffen.
8. Het besluit van de Registercommissie om een erkenning te beëindigen wordt deugdelijk gemotiveerd en wordt aan betrokkene bekend gemaakt.
9. Registratie- en Prolongatiebeoordelaars zijn verplicht de Registercommissie de informatie te verstrekken die voor het functioneren van de Registercommissie noodzakelijk is.

CONCEPT