

*Breng jij Velon een stap verder als het om onze communicatie gaat?
Kom dan ons team versterken!*

Lerarenopleiders leiden leraren op. Ze staan aan de basis van de kwaliteit van het onderwijs in Nederland. Deze groep lerarenopleiders heeft zich verenigd in Velon, de Vereniging Lerarenopleiders Nederland. Een beroepsvereniging van, voor en door lerarenopleiders.

Velon stimuleert ontmoeting en professionalisering van lerarenopleiders en behartigt de belangen van deze beroepsgroep. Daarnaast beheert Velon het beroepsregister van erkende lerarenopleiders (BRLO). Het bureau coördineert, organiseert en faciliteert de activiteiten van de vereniging en het beheren van het register.

Het bureauteam bestaat uit vijf enthousiaste medewerkers en wij zijn op korte termijn op zoek naar een:

Medewerker Communicatie

(24 uur per week)

Wat ga je doen?

- Je vertaalt het jaarplan van Velon naar een praktisch communicatieplan, en voert dit plan uit.
- Je vertaalt het projectplan voor de herziening van de registratieprocedure naar een praktisch communicatieplan, en voert dit plan uit.
- Je speelt een coördinerende rol in de communicatie van Velon en BRLO in brede zin;
- Je denkt mee over het bereiken van (nieuwe) leden en geregistreerden;
- Je beheert onze website en de verschillende sociale media kanalen;
- Je verzorgt organisatie, redactie en verzending van de digitale nieuwsbrieven;
- Je verzorgt de opmaak en eindredactie van communicatie-uitingen;
- Je coördineert de uitgaven van het digitale "Tijdschrift voor Lerarenopleiders" (viermaal per jaar), verzorgt de opmaak en zorgt voor een tijdige online verzending;
- Je geeft gevraagd en ongevraagd advies over communicatie.

Wat neem je mee?

- Je hebt een afgeronde opleiding op het gebied van communicatie en je hebt ervaring in een soortgelijke functie;
- Je hebt ervaring in communicatie binnen de onderwijs sector en / of binnen een (beroeps)vereniging;
- Affiniteit met de beroepsgroep van leraren en lerarenopleiders is een pré;

- Je bent creatief om onze doelgroep op een nieuwe manier aan te spreken;
- Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken;
- Je houdt het overzicht en denkt in kansen;
- Je hebt ervaring in het schrijven, opmaken en redigeren van teksten;
- Je hebt ervaring met Wordpress, MailChimp, Canva en verschillende social media.

Wat bieden wij?

Wij bieden je een afwisselende baan met veel ruimte voor eigen inbreng in een informele werksfeer. Je komt te werken in een klein team met grote ambities. Je werkt deels thuis, en deels in een gezellig kantoor in het bedrijfsverzamelgebouw de Alchemist 2, Europalaan 2 in Utrecht.

Het betreft een tijdelijke aanstelling voor de duur van 2 jaar. We bieden salariering volgens de CAO HBO (maximaal schaal 9), afhankelijk van kennis en ervaring, en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Ben je geïnteresseerd?

Wil jij je samen met ons inzetten voor de beroepsgroep van lerarenopleiders? Dan komen we graag met je in contact. Stuur vóór 8 mei een mail met je motivatiebrief en cv naar verenigingsmanager@velon.nl, t.a.v. Femke van Glansbeek, verenigingsmanager. De sollicitatiegesprekken vinden plaats in Utrecht op vrijdag 12 mei.

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Femke van Glansbeek, via verenigingsmanager@velon.nl of 06-29321476.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.