

JAARVERSLAG 2021

11 april 2022



Inleiding

Dit jaarverslag is een terugblik op een verenigingsjaar in vogelvlucht. Ook in 2021 was ons doel om bij te dragen aan de professionalisering van de beroepsgroep lerarenopleiders door hen een platform te bieden. Velen hebben zich ingezet om bij te dragen aan dit doel: de vele vrijwilligers die voor Velon werken, het bureau en het bestuur.

In dit jaarverslag passeren onze verschillende aandachtsgebieden en doelen de revue en geven we aan hoe we hier met elkaar aan gewerkt hebben. Al deze doelen en activiteiten zijn in het afgelopen jaar sterk beïnvloed door de omstandigheden en met name ook door COVID-19. We hebben elkaar weinig fysiek kunnen ontmoeten, maar hebben tegelijkertijd nieuwe wegen gevonden om onze beroepsgroep betrokken te houden.

In het bijzonder wil ik refereren aan het afscheid van Miranda Timmermans als voorzitter van Velon. Daarnaast is ook de Ledenraad van samenstelling veranderd.

Ik ben trots op wat we dit jaar hebben bereikt als beroepsvereniging voor lerarenopleiders, en de flexibiliteit en veerkracht die we met elkaar getoond hebben. Ik wens u veel leesplezier bij dit jaarverslag.

Helma Oolbekkink, Voorzitter Velon

Missie & visie

Lerarenopleider is een beroep om trots op te zijn. Lerarenopleiders staan immers aan de basis van de kwaliteit van het onderwijs in Nederland. Want goede lerarenopleiders leiden goede leraren op. En goede leraren geven goed onderwijs. Hoewel dat eenvoudig klinkt, is het dat in de praktijk natuurlijk niet. Daarom is er Velon: de vereniging van, voor en door lerarenopleiders die lerarenopleiders ondersteunt. Wij maken ons als vereniging sterk voor de kwaliteit van het Nederlandse onderwijs en voor de eigen rol die lerarenopleiders hierin vervullen. Dit maken we waar doordat we staan voor de kwaliteit van de professie en daar als beroepsvereniging zelf verantwoordelijkheid voor nemen.

Velon wil een verbinder zijn voor alle lerarenopleiders in Nederland. Dit doen we door:

- een platform voor ontmoeting van lerarenopleiders te bieden;
- de professionalisering van de individuele professionals en de beroepsgroep als geheel te stimuleren;
- de belangen van lerarenopleiders als te groep behartigen, waarbij de kwaliteit van de professie steeds vooropstaat.

“Velon is een vereniging van, voor en door lerarenopleiders.”



Voor het jaarverslag is gekozen voor een PowerPoint in lijn met het jaarplan 2021. In de 'notities' staan we per bestuurlijk thema steeds stil bij:

- toelichting op de samenvatting
- toelichting op de reguliere activiteiten
- toelichting op de extra activiteiten
- facts & figures zijn beeldend toegevoegd.

Activiteiten per aandachtsgebied

■ Professionalisering van individuele lerarenopleiders

- Versterken themagroepen
- Bepalen van rol van de vereniging in relatie tot het Velon Congres
- Invulling Tijdschrift voor Lerarenopleiders
- Organiseren van de eerste Dag van de Lerarenopleider

We zijn blij met de activiteiten die we hebben kunnen ontplooiën ten behoeve van de bekendheid van Velon, met name ten aanzien van de invulling van het tijdschrift en het versterken van de themagroepen. Op veel plaatsen werd stilgestaan bij de Dag van de Lerarenopleider. Zo werden activiteiten georganiseerd op scholen en instituten, werden lerarenopleiders in het zonnetje gezet en was er via social media aandacht voor onze beroepsgroep.

De rol van de vereniging in relatie tot het Velon Congres blijft een punt van aandacht. Het gaat hierbij onder andere om de rol van het Velon bureau en richtlijnen voor de begroting.

De activiteiten in 2021 samengevat:

- ❖ Het gesprek met de voorzitters van de themagroepen leidt tot verdere beleidsontwikkeling en keuzes voor 2022.
- ❖ Een online congres heeft geleid tot een bijzondere invulling voor de vereniging. Velon presenteerde zich letterlijk en figuurlijk als verbinder en gespreksleider rondom relevante thema's voor lerarenopleiders gerelateerd aan het gesloten bestuursakkoord.
- ❖ De redactie van het tijdschrift heeft wederom vier inhoudelijk sterke digitale edities opgeleverd voor de brede doelgroep van opleiders die zich verenigen binnen Velon.
- ❖ De eerste vrijdag van november mag uitgroeien tot een traditie als de 'Dag van de Lerarenopleider' wanneer het aan Velon ligt! Hoewel geïnitieerd door Velon, krijgt deze dag vorm dankzij gedeeld eigenaarschap van vakverenigingen en onderwijs organisaties. Een speciale weblink geeft inspiratie aan studenten en directies om de lerarenopleider in het zonnetje te zetten.

Activiteiten per aandachtsgebied

■ Professionalisering van individuele lerarenopleiders

Versterken themagroepen

Bepalen van rol van de vereniging in relatie tot het Velon Congres

Invulling Tijdschrift voor Lerarenopleiders

Organiseren van de eerste Dag van de Lerarenopleider

Reguliere activiteiten

1. Ontmoeting door jaarlijkse studiedag en congres **DEELS**
2. Faciliteren themagroepen **JA**
3. 4 uitgaven Tijdschrift voor Lerarenopleiders **JA**
4. Professionaliseringsplatform: digitale mediatheek **JA**
5. 7x Nieuwsbrief **JA**
6. Wekelijkse updates via social media (LinkedIn en Twitter) **JA**

Toelichting op de reguliere activiteiten:

- ❖ De studiedag van november 2021 is voorbereid door OMO en de lerarenopleidingen in Brabant maar niet doorgegaan vanwege coronamaatregelen. De studiedag zou oorspronkelijk plaatsvinden op het Koning Willem 1 college in Den Bosch. De studiedag is verplaatst naar vrijdag 21 januari 2022 en zal online plaatsvinden. De doelstelling om elkaar te ontmoeten lukt digitaal minder goed. Het congres van 2021 heeft online plaatsgevonden (het Velon online verjaardagscongres). Dit congres was de uitgestelde versie van 2020, de oorspronkelijk door de lerarenopleidingen in Leeuwarden georganiseerd zou worden. In 2021 heeft het Velon-bestuur de organisatie op zich genomen. Leeuwarden organiseert het congres in 2024.
- ❖ Er is budget voor de themagroepen en het Velon-bureau ondersteunt themagroepen als het gaat om communicatie. Er is overleg geweest tussen de voorzitters van de themagroepen en het Velon-bestuur wat tot ideeën voor versterking van de positionering van de themagroepen heeft geleid.
- ❖ Het tijdschrift is vier keer verschenen.
- ❖ De digitale mediatheek zal verder uitgebouwd worden. Door middel van directe links zorgen we dat de nieuwe Velon website als platform zal gaan functioneren. NB Alle jaargangen van het tijdschrift en de kennisbasis zijn online beschikbaar.
- ❖ Er zijn 7 nieuwsbrieven samengesteld en verstuurd. Lerarenopleiders delen graag nieuws met elkaar.
- ❖ Velon updates via social media verschijnen minstens één keer per week.

Activiteiten per aandachtsgebied

■ Professionalisering van individuele lerarenopleiders

- Versterken themagroepen
- Bepalen van rol van de vereniging in relatie tot het Velon Congres
- Invulling Tijdschrift voor Lerarenopleiders
- Organiseren van de eerste Dag van de Lerarenopleider

Extra activiteiten

1. Het opstellen en uitvoeren van een plan om de themagroepen te versterken **DEELS**
2. Maaïke, Fadie, Martine en Michèl gaan met elkaar in gesprek om tot een concreet plan te komen voor het Velon Congres. **DEELS**
3. Evaluatie van het Tijdschrift middels een Lezersenquête **JA**
4. Aanpassen redactiestatuut Tijdschrift **JA**
5. Organiseren Velon Online Verjaardagscongres door Velon **JA**
6. Organiseren van online activiteiten (6 webinars) **DEELS**
7. Aandacht voor de "Dag van de Lerarenopleider" **JA**

Toelichting op de extra activiteiten:

- ❖ In overleg met de ledenraad en de voorzitters van de themagroepen is er een plan gemaakt. De eerste stappen zijn gezet om het plan uit te voeren. Concreet betekent dit bijvoorbeeld dat de themagroepen een timeslot op het congres krijgen en dat nieuwe leden bij aanmelding gevraagd worden zich aan te melden voor een themagroep.
- ❖ Er is een plan en draaiboek voor het Velon congres. Een beschouwing over de rol van het bestuur en het bureau moet nog plaats vinden, de overleggen dit jaar zijn vooral praktisch van aard geweest.
- ❖ Uit de enquête komt een positief beeld over het tijdschrift naar voren. Het verslag over deze enquête is gedeeld via de Velon-website en nieuwsbrief (zie: <https://velon.nl/lezersenquête-tijdschrift-voor-lerarenopleiders/>)
- ❖ Het redactiestatuut is aangepast. De belangrijkste wijzigingen betreffen het feit dat het Tijdschrift geen "verenigingsblad" meer is maar beoogd een podium te bieden voor inhoudelijke informatie-uitwisseling en kennisdeling; de positie van de hoofdredacteur en van de eindredacteur en de financiële afspraken.
- ❖ In samenwerking met EASE is het Velon online verjaardagscongres georganiseerd. Er waren bijna 800 deelnemers. Minister Van Engelshoven was aanwezig. Inhoudelijk lag het accent van het congres op het onderwerpen uit het bestuursakkoord: regionale allianties, flexibilisering en onderwijsbevoegdheden.
- ❖ Er zijn 5 webinars georganiseerd. Eén over een hoofdstuk uit de Staat van de Lerarenopleider. Deze publicatie is uitgegeven ter gelegenheid van 45 jaar Velon. Daarnaast zijn webinars georganiseerd over de identiteit van lerarenopleiders en de geschiedenis van de beroepsgroep.
- ❖ Het Velon-bureau heeft opleidingen ondersteund bij het communiceren over de Dag van de Lerarenopleider. Verschillende opleidingen en partnerschappen hebben activiteiten of attenties georganiseerd.

Activiteiten per aandachtsgebied

■ Professionalisering van de beroepsgroep

Registratiecoördinatie: de processen rondom de registratie zijn geoptimaliseerd en geïmplementeerd in de staande Velonorganisatie

Het aantal geregistreerden is gegroeid met 10% tot 1600

Aanscherpen taken en rollen binnen BRLO

1. De voorbereidingen om de processen te optimaliseren zijn getroffen. Er wordt in januari (2022) een bijeenkomst belegd om de (digitale) stroomlijning te verbeteren.
2. Het aantal geregistreerden nam toe van 1508 (eind 2020) tot 1712 (eind 2021). Dit is een groei van 13,5%.
3. Registratie coördinatie bleek dit jaar nog niet duidelijk belegd, dit was een zoektocht voor het bureau in het afgelopen jaar (ook vanwege personeels- en bestuurswisseling). VM is in dit gat gesprongen en heeft daarbij tijdelijk hulp van een betrokken verenigingslid bij de registratie coördinatie (wordt komend jaar nader uitgewerkt).

Samengevat:

- ❖ Het Velon-bureau heeft samen met opleiders betrokken bij BRLO stappen gezet rondom verdere optimalisatie van processen. Dit gebeurde ten aanzien van de bureau activiteiten en de afstemming met de verschillende commissies. Ook zijn actieve leden steeds bereid geweest om bureau medewerkers te adviseren bij coördinatie zaken.

Activiteiten per aandachtsgebied

■ Professionalisering van de beroepsgroep

Registratiecoördinatie: de processen rondom de registratie zijn geoptimaliseerd en geïmplementeerd in de staande Velonorganisatie

Het aantal geregistreerden is gegroeid met 10% tot 1600

Aanscherpen taken en rollen binnen BRLO

Reguliere activiteiten

1. Registratie- en prolongatie-activiteiten faciliteren **JA**
2. Registratie- en prolongatie-activiteiten monitoren en waar nodig bijstellen **DEELS**
3. Kwaliteitsborging door het inzetten van de kwaliteitsmonitor **NEE**
4. Actief informeren betrokkenen bij de registratie/prolongatie (bijvoorbeeld via nieuwsbrief) **JA**
5. Gedurende het jaar zullen er drie beoordelingsbijeenkomsten met kalibreersessies gehouden worden voor alle beoordelaars **JA**

Reguliere activiteiten toegelicht:

- ❖ Het bureau heeft de BRLO activiteiten ondersteund.
- ❖ De kandidaten die deel hebben genomen aan een registratie of prolongatie in het BRLO register worden gevraagd enquêtes in te vullen. De resultaten worden bekeken en op basis hiervan worden aanpassingen gedaan. Het bureau heeft een vorm uitgewerkt om inzichten te destilleren voor bureau en systeem. Dit heeft pas einde 2021 vorm gekregen. Een werkwijze om de terugkoppeling te vertalen naar kwaliteitsontwikkeling en borging met een rol voor de registercommissie, is nog niet gelukt. In 2022 zullen 'stroomlijn activiteiten' plaats vinden waardoor beleid en de rol van de registercommissie worden verstevigt.
- ❖ De eerste BRLO Update is uitgegaan als intern gerichte nieuwsbrief voor trajectbegeleiders, contactpersonen van instituten, beoordelaars en BRLO commissie leden.
- ❖ Bijeenkomsten hebben plaatsgevonden en zowel inhoudelijke invulling als kalibratie worden door de beoordelaarsgroep zelf vorm gegeven met ondersteuning vanuit het Velon-bureau.

Activiteiten per aandachtsgebied

■ Professionalisering van de beroepsgroep

Registratiecoördinatie: de processen rondom de registratie zijn geoptimaliseerd en geïmplementeerd in de staande Velonorganisatie

Het aantal geregistreerden is gegroeid met 10% tot 1600

Aanscherpen taken en rollen binnen BRLO

Extra activiteiten:

1. Aanscherpen taken en rollen binnen de registratie, zowel binnen de commissies als over de commissies heen **DEELS**
2. Gesprekkencyclus met verantwoordelijken opstarten **NEE**

Extra activiteiten toegelicht:

- ❖ Het gesprek over de gesprekkencyclus is aangegaan met verantwoordelijken gestart. Lees met bestuur, registercommissie.
- ❖ In overleg met de registercommissie zijn richtlijnen voor kalibratie bijeenkomsten voor beoordelaars opgesteld. Deze worden gevolgd tijdens beoordelaarsbijeenkomsten.
- ❖ De registercommissie is in oktober fysiek bijeen gekomen. Online zijn er vanaf januari periodieke gesprekken met voorzitter en bureau geweest over afstemming en afhandeling van verzoeken aan de registercommissie. Een werkbare vorm is gevonden.
- ❖ Driemaal per jaar worden de evaluatie formulieren van geregistreerde lerarenopleiders door het bureau doorgenomen. Intern worden resultaten besproken en belegd bij een commissie of bureau, al naar gelang de uitkomst.
- ❖ De beoordelaarsbijeenkomsten worden door de beoordelaars zelf inhoudelijk voorgezeten. Per bijeenkomst bereiden kartrekkers inhoudelijk de bijeenkomst voor in afstemming met de verenigingsmanager.
- ❖ Er is beleid gemaakt om BRLO te stroomlijnen in 2022. Hiervoor is in 2021 een plan gemaakt. Dit plan wordt begin 2022 uitgevoerd.
- ❖ BRLO kent geen registratiecoördinator. Wel zijn bureaumedewerkers intensief betrokken bij BRLO. Mariëlle Theunissen is gevraagd om samen met Kim en Michèl vanuit het bureau te klankborden, mee te werken als het gaat om inhoudelijke BRLO vragen en rol te nemen in de zaken als stroomlijnen en de sollicitatieprocedure van nieuwe beoordelaars.
- ❖ In oktober / november zijn vacatures uitgezet voor registratiebeoordelaars en prolongatie procesbegeleiders. Drie kandidaten zijn geworven en geschikt bevonden om als prolongatie begeleider aan de slag te gaan. In december hebben elf kandidaten gereageerd op de vacature van beoordelaar. De brieven en cv's zijn doorgenomen. In januari 2022 zijn gesprekken gepland. Het idee is om per half jaar drie aspirant beoordelaars te laten instromen. De gepensioneerde kandidaten zullen gefaseerd terugtreden.
- ❖ De gesprekkencyclus met de huidige 45 beoordelaars is niet opgestart. Een passende en werkbare vorm voor het Velon-bureau is nog niet gevonden.
- ❖ Verdere ontwikkeling van kwaliteitsborging zal in lijn gezet moeten worden met capaciteit van het ondersteunend Velon-bureau, de adviezen vanuit de registercommissie en het betrekken van de beoordelaars bij de adviezen.
- ❖ Sinds oktober 2021 is een interne nieuwsbrief, de BRLO-Update voor het eerst verschenen. Aanpassingen binnen het register worden gecommuniceerd via deze nieuwsbrief aan beoordelaars, commissieleden, contactpersonen, trajectbegeleiders en bestuur.

Activiteiten per aandachtsgebied



■ Belangenbehartiging en relatiebeheer

- Gesprekspartner zijn op thema's die relevant zijn voor de kwaliteit van lerarenopleiders en het opleiden van leraren

Vanuit Velon zijn gesprekken gevoerd met verschillende gesprekspartners die relevant zijn voor de beroepsgroep lerarenopleiders. Er zijn gesprekken geweest met o.a. OC&W, NRO, VOR L&L, Platform samen opleiden & professionaliseren en met verschillende besturen van lerarenopleidingen.

Er is vanuit Velon actief geparticipeerd in de klankbordgroep van de commissie bevoegdheden.

Toegelicht:

- ❖ Er is een plan gemaakt om een Tour te maken langs de verschillende gesprekspartners. Invalshoek is het voorstellen van de nieuwe Velon voorzitter en Verenigingsmanager. De gesprekken worden geïnitieerd door bestuursleden / Velon-leden die reeds warme contacten onderhouden met de betreffende gesprekspartner.

Activiteiten per aandachtsgebied



■ Belangenbehartiging en relatiebeheer

- Gesprekspartner zijn op thema's die relevant zijn voor de kwaliteit van lerarenopleiders en het opleiden van leraren

Reguliere activiteiten

1. 7x Nieuwsbrief JA
2. 2 keer per week communicatie via LinkedIn en Twitter DEELS
3. Communicatie over studiedag en congres JA
4. Kennisdeling: BRLO, registratie en prolongatie op eigen studiedag en congres en op congres Platform Samen Opleiden & Professionaliseren JA
5. 7 Blogs op Velon website JA
6. Minimaal 2 keer per jaar overleg OCW, NRO en VH JA
7. 2 keer per jaar overleg VELOV NEE

Toelichting op reguliere activiteiten:

- ❖ Gedurende het jaar is de communicatie steeds beter en frequenter geworden. Via LinkedIn en Twitter wordt veel Velon nieuws / nieuws voor lerarenopleiders gedeeld. De frequentie van 2x per week is niet altijd gehaald.
- ❖ Vanwege het online Velon congres is er geen afstemmingsmoment geweest met het Velov bestuur, wel is er tussentijds mailcontact geweest. Voor 2022 staat al een afspraak gepland. In de voorbereidingen van het Velov-Velov Congres te Brugge in maart 2022, zijn er diverse contactmomenten geweest.

Activiteiten per aandachtsgebied



■ Belangenbehartiging en relatiebeheer

- Gesprekspartner zijn op thema's die relevant zijn voor de kwaliteit van lerarenopleiders en het opleiden van leraren

Extra activiteiten

1. 2 keer overleg met Platform Samen Opleiden & Professionaliseren **DEELS**
2. 1 verkennend overleg met VSNU **JA**
3. 1 verkennend overleg met ADEF, LOBO en ICL (met verenigingsmanager + bestuurslid – waar de ingangen liggen) **DEELS**
4. Organiseren en aandacht genereren voor de Dag van de Lerarenopleider **JA**

Toelichting extra activiteiten:

- ❖ Met het Platform samen opleiden & professionaliseren is overleg geweest vanwege de bijdrage van Velon aan de Week van Samen Opleiden.
- ❖ Een verkennend gesprek heeft plaatsgevonden met enkele bestuursleden en de verenigingsmanager.
- ❖ Door corona maatregelen heeft het Velon Congres 2020 niet kunnen plaatsvinden. In de voorbereidingen naar het online Velon congres 2021 is veelvuldig gecommuniceerd met deze gesprekspartners.
- ❖ Dit heeft plaatsgevonden (zie ook slide 4).

Activiteiten per aandachtsgebied

■ Velonorganisatie

- Duurzame bemensing van Velon-bureau
- Transitie van betaalde krachten naar vrijwilligers binnen commissies BRLO
- Stroomlijnen van interne processen binnen Velon-bureau
- Voorzet voor meerjarenbeleidsplan
- Ledenwerving
- Opvolging voorzitter voorbereiden
- Communicatieplan aanpassen vanwege corona (online/ thuiswerken)

1. Deels gerealiseerd: alle arbeidsovereenkomsten van de bureaumedewerkers zijn verlengd voor een periode van twee jaar of langer.
2. In gang gezet en deels gerealiseerd. Hiervoor is onder andere een beloningenbeleid opgesteld. De mogelijkheden hiervoor worden in 2022 verder verkend.
3. Om meer zicht te krijgen op de interne taakverdeling zijn er eerst gesprekken gevoerd met de betreffende BRLO commissies. Rolneming van registercommissie en het ontbreken van een registratiecoördinator, vraagt om herijking. Dit wordt in 2022 opgepakt.
4. Er is een start gemaakt met het meerjarenbeleidsplan en er zijn meer specifiek vier ankerpunten geformuleerd.
5. Ledenwerving heeft continu aandacht. Er is daarom een taskforce ledenwerving opgericht, met daarin leden van de ledenraad, het bestuur en van het bureau.
6. De opvolging van de voorzitter is voorbereid en er is een nieuwe voorzitter gevonden
7. Het communicatieplan is aangepast.

Toelichting:

- ❖ Het Velon-bureauteam heeft vorm gekregen. Dat versterkt de slagkracht van binnenuit om de geformuleerde doelstellingen te vertalen naar activiteiten en successen.
- ❖ De overgang naar een nieuwe voorzitter zou in maart 2022 plaatsvinden. Medio 2021 werd hier op voorgesorteerd. Het bestuur maakte samen met aanvulling en instemming van een lid van de ledenraad en de verenigingsmanager een profiel. Doordat vanuit het zittende bestuur een voorzitter werd gekozen, kwam de overdracht in een stroomversnelling. In september nam Helma Oolbekkink de voorzittersrol over van Miranda Timmermans. In 2022 zal op verschillende momenten aandacht aan het afscheid van Miranda gegeven worden. Op gepaste wijze bedankt Velon Miranda voor haar inzet.
- ❖ Een nieuw bestuurslid werd voorgedragen in september met instemming van de ledenraad. Een extra bestuurslid zal in 2022 geworven worden vanuit de scholen, om binnen het bestuur een evenwichtige verdeling van doelgroepen te realiseren.

Activiteiten per aandachtsgebied



■ Velonorganisatie

- Duurzame bemensing van Velonbureau
- Transitie van betaalde krachten naar vrijwilligers binnen commissies BRLO
- Stroomlijnen van interne processen binnen Velonbureau
- Voorzet voor meerjarenbeleidsplan
- Ledenwerving
- Opvolging voorzitter voorbereiden
- Communicatieplan aanpassen vanwege corona (online/ thuiswerken)

Reguliere activiteiten

1. Ondersteuning bestuur en ledenraad JA
2. Coördinatie BRLO JA
3. Communicatie (website, nieuwsbrief, social media) JA
4. Leden- en geregistreerden administratie JA
5. Mede-organisatie studiedag JA
6. Mede-organisatie congres JA
7. Functioneringsgesprekken met beoordelaars NEE
8. Werkgeverschap medewerkers bureau JA
9. Ondersteuning Tijdschrift voor Lerarenopleiders JA

- ❖ De functioneringsgesprekken met de beoordelaars zijn dit jaar niet gehouden; wel hebben er kalibreersessies plaatsgevonden met de beoordelaars (zie ook slide 9).

Activiteiten per aandachtsgebied

■ Velonorganisatie

- Duurzame bemensing van Velonbureau
- Transitie van betaalde krachten naar vrijwilligers binnen commissies BRLO
- Stroomlijnen van interne processen binnen Velonbureau
- Voorzet voor meerjarenbeleidsplan
- Ledenwerving
- Opvolging voorzitter voorbereiden
- Communicatieplan aanpassen vanwege corona (online/ thuiswerken)

Extra activiteiten

1. Managementstatuut opstellen en implementeren JA
2. Voorzet maken voor het meerjarenbeleidsplan JA
3. Faciliteren verkiezingen Ledenraad JA
4. Profiel nieuwe voorzitter uitwerken JA
5. Ontwikkelen template voor tijdschriftauteurs om eindredactie/opmaak te vereenvoudigen JA
6. Communicatieplan herzien JA
7. De Taskforce ledenwerving JA

Toelichting bij de extra activiteiten:

- ❖ Doel van dit managementstatuut is transparantie over de verdeling van taken en bevoegdheden tussen bestuur en verenigingsmanager. De verenigingsmanager coördineert de uitvoering van het beleid van de vereniging en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. Op 25 mei is dit document bekrachtigd. Het statuut beschrijft uitgangspunten waar het bureau en bestuur naar toe groeit als wenselijke situatie. Eind 2021 en eind 2022 zal dit managementstatuut geëvalueerd worden. Het bestuur is voornemens om na de evaluatie eind 2022 dit managementstatuut vast te stellen.
- ❖ Na de zomervakantie is het bestuur samengekomen om een begin te maken met het meerjarenbeleidsplan. Ankerpunten werden gedefinieerd waarna de bestuurlijke driehoeken met elkaar het gesprek zijn aangegaan. Ook de ledenraad werd in het proces van schrijven meegenomen. In de bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen werden de ideeën getoetst en aangescherpt. Dit document zal in 2022 zijn uiteindelijke vorm krijgen.
- ❖ De ledenraad is in samenwerking met het bureau een campagne gestart om leden te werven voor de ledenraad. Het delen van ervaringen van de huidige ledenraad heeft geleid tot een groei van maar liefst 11 nieuwe leden.
- ❖ In samenspraak met een afgevaardigde van het bureau en ledenraad heeft het bestuur een profiel uitgewerkt dat gebruikt is voor de werving van een nieuwe voorzitter maar ook voor de zoektocht van een nieuw bestuurslid. Besloten is dat in 2022 nog een bestuurslid geworven zal worden die het perspectief vanuit de scholen kan vertegenwoordigen.
- ❖ Het bureau heeft na rondvraag en verkenningen besloten om, met hulp van een externe communicatie medewerker, de eindredactie en vormgeving van het (digitale) tijdschrift per 2022 zelf uit te voeren.
- ❖ In het voorjaar 2021 is een externe communicatie medewerker tijdelijk toegevoegd aan het Velon-bureau. Medio 2021 is het lopende communicatieplan en planning herzien en uitgewerkt. Vanaf het najaar wordt dit plan gehanteerd.
- ❖ De Taskforce ledenwerving is opgericht en bestaat uit leden van de ledenraad, een bestuurslid en bureaumedewerkers. Na het delen van theorie rondom ledenwerving heeft een ideeën generator op micro- meso- en macro niveau tot acties geleid. Binnen de ledenraad is actief voorwerk verricht om middels 'challenges' te onderzoeken 'wat werkt'. Deze ideeën wenst de taskforce op te schalen in 2021 en 2022.

Activiteiten per aandachtsgebied



■ Financiën

- Monitoren financieel beleid
- Operationele uitvoering financiën door Velon-bureau

Toelichting:

- ❖ Het financiële beleid van Velon wordt actief gemonitord. Met de bestuursleden die zich bezighouden met de portefeuille BRLO ('de driehoek BRLO') is uitgebreid gesproken over de exploitatiebegroting van BRLO.
- ❖ Er is regelmatig overleg tussen de penningmeester, vice-penningmeester en andere bestuursleden en de verenigingsmanager.
- ❖ Het boekhoudprogramma is in 2021 in gebruik genomen door de penningmeester. De verenigingsmanager en de vice-penningmeester hebben toegang tot het boekhoudprogramma. In 2022 zal het boekhoudprogramma nog verder worden ingericht.

Activiteiten per aandachtsgebied

■ Financiën

- Monitoren financieel beleid
- Operationele uitvoering financiën door Velonbureau

Reguliere activiteiten

1. Monitoren financieel beleid **JA**
2. Periodiek overleg tussen penningmeester, vice-penningmeester en verenigingsmanager **JA**
3. Exploitatiebegroting BRLO opstellen **DEELS**
4. Begroting congres opstellen **JA**

Toelichting reguliere activiteiten:

- ❖ Het financiële beleid van Velon is actief gemonitord en besproken binnen het bestuur en ledenraad.
- ❖ Er is regelmatig overleg tussen de penningmeester, vice-penningmeester en andere bestuursleden en verenigingsmanager.
- ❖ Er is een exploitatiebegroting voor BRLO opgesteld voor de huidige (2021) situatie. Met de bestuursleden voor die zich bezighouden met de portefeuille BRLO ('de driehoek BRLO') is uitgebreid gesproken over de exploitatiebegroting. Ook is een overzicht gemaakt van de kosten die worden gemaakt voor BRLO en voor de Velon ledenorganisatie, om de verschillende kosten inzichtelijk te maken. Dit overzicht is gepresenteerd aan de driehoek BRLO.
- ❖ De jaarbegroting (met een doorkijk naar een meerjarenbegroting) is in december 2021 door de ledenraad goedgekeurd onder voorbehoud van enkele aanpassingen. Deze aanpassingen zullen in januari 2022 worden verricht en in april 2022 bij de ledenraadsvergadering worden besproken. De verwachting is dat de jaarbegroting dan kan worden goedgekeurd en kan worden beschouwd als 'in één lijn' met jaarplan en jaarverslag. Op dit moment is dit punt dus deels gerealiseerd.

Activiteiten per aandachtsgebied

■ Financiën

- Monitoren financieel beleid
- Operationele uitvoering financiën door Velonbureau

Extra activiteiten

1. Jaarplan, jaarverslag, jaarbegroting en meerjarenbegroting in één lijn **DEELS**
2. Beloningenbeleid vaststellen **JA**
3. Boekhoudprogramma implementeren **JA**

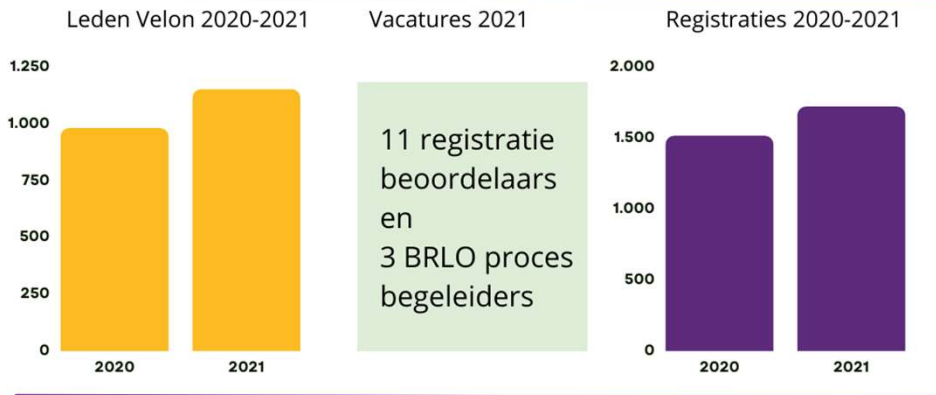
Toelichting extra activiteiten:

- ❖ We monitoren in kwartalen de activiteiten die in het jaarplan staan beschreven. Zo houden we zicht op de lijn jaarplan en begroting. Voor bestuur en Velon-bureau geeft deze monitoring zicht en grip op de uitvoering van de plannen.
- ❖ De meerjarenbegroting van 2022 gaat over in een nieuwe begroting tot 2027.
- ❖ Het beloningenbeleid is vastgesteld door bestuur en ledenraad.
- ❖ Het boekhoudprogramma is in 2021 in gebruik genomen door de penningmeester. De verenigingsmanager en de vice-penningmeester hebben tevens toegang tot het boekhoudprogramma. In 2022 zal het boekhoudprogramma nog verder worden ingericht.

Financieel jaarverslag

- Het financieel jaarverslag zal apart van deze inhoudelijke verantwoording worden gedeeld met de ledenraad.
- Voorafgaand aan de ledenraadbijeenkomst van 11 april zal het financieel jaarverslag besproken kunnen worden.





- ❖ Velon leden: eind 2020: 976, januari 2022: 1146.
- ❖ BRLO registratie: eind 2020: 1520, eind 2021: 1711.

Medewerkers Velon-bureau

- Michèl de Vries, Verenigingsmanager
- Femke van Glansbeek-Timmermans, medewerker Coördinatie en Communicatie
- Kim Scherpenzeel, office-assistant
- Angelique Kalverda, medewerker Communicatie, per 1 april 2021 (ZZP'er)
- André Nederlof, ICT/support (ZZP'er)
- Heleen Wubs, medewerker Coördinatie en Communicatie, tot april 2021

- ❖ In april hebben we afscheid genomen van Heleen Wubs. Zij heeft ontslag genomen na een jaar ziekteverlof door Corona.
- ❖ Per april hebben we Angelique Kalverda mogen verwelkomen. Daardoor hebben we meer expertise en versterking gekregen op communicatie gebied.
- ❖ Femke van Glansbeek-Timmermans heeft van een tijdelijk verlof genoten. Haar werkzaamheden werden tussentijds door Angelique en Michèl opgevangen.
- ❖ Vanuit het beheer van het bedrijfsverzamelgebouw waar Velon is gehuisvest, zijn de huurcondities aangepast. Komend jaar dient het Velon-bureau te verhuizen.

Bestuur

- Miranda Timmermans, voorzitter tot 1-09-2021
- Helma Oolbekkink-Marchand, voorzitter miv 1-09-2021
- Anna van der Want, vicevoorzitter en penningmeester
- Maaïke Vervoort, lid
- Karin Derksen, lid
- Fadie Hanna, lid
- Martine van Rijswijk, lid
- Karen Slot, lid miv 27-09-2021
- Jan van der Meij, lid tot 15-03-2021

Trots op deze actieve leden!

Ledenraad

Inge Adams
Fenny van Daalen
Regie Driessen
Marjan Groenhout
Elsje Huij
Jeroen van der Linden
Peter Lorist
Harry Stokhof

Nieuw per april 2021

Petra van Beveren
Annelies Claassen
Frits Criens
Anika Embrechts
Jeanette Geldens
Simone Groeneveld
Maarten Haalboom
Berinda de Jong
Marloes Lankman
Arjen Nawijn
Lesley de Putter
Thirza van t Verlaat
Midred Wijma

Afscheid april 2021

Noor de Beer
Niek van den Berg
Fer Boei
Gerjon Elings
Marco Snoek
Jantsje van der Wal
Wilma Weekenstroo



Trots op deze actieve leden!

Commissies actief binnen BRLO

■ Registercommissie

- Anthony Paijmans, voorzitter
- Ciske Davids (tot 1 oktober 2021)
- Theo Pullens
- Jules Pieters
- Liesbeth Zijlstra (tot 1 oktober 2021)

■ Erkenningscommissie

- Marijke Gommers, voorzitter
- Peter Ruit
- Mariëlle Theunissen
- Vincent Vonk

■ Prolongatiecommissie

- Pim Barendse, voorzitter
- Monique Bekker, voorzitter
- Jan van den Berge
- Gerjon Elings
- Marijke Gommers
- Paul Hennissen
- Hans Scheltinga
- Peter Ruit
- Marjolijn Roosch
- Vincent Vonk
- Mariëlle Theunissen (aspirant)
- Randy Heilbron (aspirant)
- Hans Troost (aspirant)

Trots op deze actieve leden!

Themagroepen (1)

■ Themagroep Beginnende lerarenopleiders

- Evelien van Geffen
- Anna van der Want
- Peter Sniekers
- Marije Bent

■ Themagroep Toekomstbehendig leraren opleiden

- Quinta Kools
- Annelies Claassen
- Dubravka Knezic
- Frank Crasborn

■ Passend en inclusiever onderwijs

- Dolf van Veen

Trots op deze actieve leden!

Themagroepen (2)

■ Themagroep Samen opleiden in de school

- Wilma Weekenstroo
- Marielle Theunissen
- Pascale Lucassen
- Sanne van der Linden
- Regje Driessen
- Dirkje Zwama
- Chris van Gool
- Carry Quint
- Femke Gerritsen
- Titia Boerrigter

■ Buitenkring themagroep Samen opleiden in de school

- Mieke Groten
- Hanneke Koebrugge
- Mirella Lem
- Corry Leenders
- Constance Janssen

■ Themagroep Professionalisering van de lerarenopleider

- Marieke Pillen
- Martijn Willemse
- Fer Boei

Trots op deze actieve leden!

Themagroepen (3)

Nieuw in 2021:

■ Themagroep Flexibilisering van het opleiden van leraren

- Petra van Beveren
- Peter Lorist
- Anton Boonen
- Lisette Haan
- Brigitte Klein Bog
- Ines Hukic

Trots op deze actieve leden!

Tijdschrift voor Lerarenopleiders

■ Redactie

- Hoofdredacteur: Quinta Kools
- Melissa De Bruyker
- Bert van Veldhuizen
- Emmy Vrieling
- Symen van der Zee
- Hanne Tack
- Wouter Schelfhout
- Carry Quint
- Frederik Maes (tot juni 2021)
- Mascha Enthoven (tot juni 2021)
- Charlotte Struyve (sinds juni 2021)
- Henderijn Heldens (sinds juni 2021)

■ Gastredactie themanummer

- Linda van den Berg
- Jan Valy
- Nico Schouws
- Marijke van Vijfeijken
- Mascha Enthoven
- Colleen Clinton
- Eddie Denessen
- Karin Diemel

■ Prijswinnaars beste artikel 2020

- **Eerste prijs:** Kaat Verhaeghe: *Zijn in tijden van worden: Het recht van de mens op de dag van vandaag* (opinie).
- **Tweede prijs:** Conny Jansen en Monique Volman: *Persoonsvorming in het basisonderwijs: hoe bereidt de lerarenopleiding toekomstige leraren hierop voor?* (onderzoek).
- **Derde prijs:** Vincent Klabbers: *Een training beeldbegeleiding voor lerarenopleiders* (praktijkvoorbeeld).

Trots op deze actieve leden!

Tot slot

Velon kan met trots terugkijken op een veelbewogen jaar. We hebben met elkaar voor het eerst een online congres gerealiseerd. De Dag van de Lerarenopleider is mede dankzij onze Velon leden succesvol van de grond gekomen. Bijzondere vermelding gaat uit naar de taskforce ledenwerving die samen met de ledenraad goed werk verrichten rondom het werven nieuwe leden. Er zijn dit jaar meer meer lerarenopleiders BRLO geregistreerd dan verwacht.

Uiteraard zijn er ook doelen en activiteiten waar we meer op hadden willen bereiken. Ik denk dan bijvoorbeeld aan de stroomlijning van BRLO en de stappen te zetten rondom kwaliteitsborging. Ook het verder financieel gezond krijgen van de vereniging als aandachtsgebied past in deze rij. Het versterken van themagroepen en andere vorm van professionalisering blijft een punt van aandacht. Hoe betrekken we onze beroepsgroep nog meer bij onze activiteiten en zijn we voor hen een interessante en relevante vereniging? Aan ambities ontbreekt het bij ons lerarenopleiders niet!

Ik herhaal de openingszin: ik ben trots op de vonken van vernieuwing zoals omschreven in dit jaarverslag. In het jaarplan van 2022 wordt het duidelijk waar onze ambities liggen. We blijven sterk inzetten op ledenwerving, gaan op naar de herziening van de BRLO en versterken onze netwerken door middel van een tour! Zo werken we gezamenlijk aan onze Velon ambities; van, voor en door lerarenopleiders. Trots op ons!

Helma Oolbekkink