

Redactiestatuut *Tijdschrift voor Lerarenopleiders*

Het Redactiestatuut is in juni 2013 opgesteld en goedgekeurd door de redactie. In oktober 2013 is het voorgelegd aan en goedgekeurd door het Bestuur van Velon en Raad van Bestuur van VELOV.

April 2021 is het voorgelegd aan en goedgekeurd door het Bestuur van Velon en de Raad van Bestuur van VELOV.

Inhoudsopgave

Redactiestatuut	3
1. Inleiding	3
2. De redactionele formule van het <i>Tijdschrift voor Lerarenopleiders</i>	3
3. Relatie tussen bestuur verenigingen en de redactie van het <i>Tijdschrift voor Lerarenopleiders</i>	3
4. Hoofdredactionele verantwoordelijkheid	4
5. De redactie.....	4
6. Financiële middelen.....	4
7. Benoeming en aftreden leden redactie.....	4
8. Wijzigingen statuut.....	5
9. Slotbepalingen	5
Huishoudelijk reglement bij het redactiestatuut	6
1. Betreffende de financiële en logistieke zaken van het <i>Tijdschrift voor Lerarenopleiders</i>	6
2. Betreffende vervanging en eventuele uitbreiding van de redactie.....	6

Redactiestatuut

1. Inleiding

1.1 In dit redactiestatuut zijn de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken beschreven van de personen en organen die direct betrokken zijn bij de totstandkoming van het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders*. Dit zijn de besturen van Velon en VELOV, de hoofdredacteur, de redactie en het Velonbureau. Tevens beoogt het statuut bescherming van de redactionele onafhankelijkheid van het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders*.

1.2 Het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders* is het tijdschrift uitgegeven door de Vereniging Lerarenopleiders Nederland (Velon) en de Vereniging Lerarenopleiders Vlaanderen (VELOV).

1.3 Het Tijdschrift is als zodanig geen zelfstandige rechtspersoon. Het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders* wordt derhalve officieel gerepresenteerd door de twee verenigingen.

1.4 De bestuurlijke eindverantwoordelijkheid van het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders* berust bij de besturen van de beide verenigingen. De redactionele eindverantwoordelijkheid berust bij de hoofdredacteur.

1.5 Het bestuur van de Vereniging Lerarenopleiders Nederland en de Raad van Bestuur van de Vereniging Lerarenopleiders Vlaanderen zijn het bevoegd gezag van de twee verenigingen.

2. De redactionele formule van het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders*

2.1 Het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders* is het tijdschrift van de Vereniging voor Lerarenopleiders Nederland en de Vereniging voor Lerarenopleiders Vlaanderen. Het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders* is gehouden de belangen van de twee Verenigingen te respecteren en te handelen conform de richtlijnen van het Tijdschrift. Het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders* overweegt te dezer zake voortdurend hoe en in welke mate leden van de Verenigingen bij publicaties kunnen worden betrokken.

2.2 Het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders* verschijnt minimaal vier keer per kalenderjaar.

2.3 Het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders* stelt zich ten doel:

- een podium te bieden voor inhoudelijke informatie-uitwisseling / kennisdeling, enerzijds tussen lerarenopleiders onderling en anderzijds tussen lerarenopleiders en iedereen die betrokken is bij het opleiden van leraren in de breedste zin;
- de doelstellingen van de Verenigingen te ondersteunen;
- de wisselwerking tussen de leden en de Verenigingen te bevorderen;

2.4 Het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders* richt zich op:

- de leden van de beide Verenigingen;
- de overige Nederlandse en Vlaamse lerarenopleiders;
- personen en organisaties binnen de Nederlandse en Vlaamse samenleving die politiek, bestuurlijk of uitvoerend betrokken zijn bij het opleiden of professionaliseren van leraren.

2.5 Artikelen of bijdragen met als doel of neven doel kopers of consumenten te werven voor een in de markt gezet product, worden niet geplaatst.

2.6 Het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders* geeft mede gestalte aan het in Nederland en Vlaanderen geldend grondrecht van vrijheid van meningsuiting, informatieverwerking, informatievermenigvuldiging en informatieverstrekking, zoals vastgelegd in onder andere artikel 7 van de Grondwet en artikel 10 van het Verdrag van Rome.

3. Relatie tussen bestuur verenigingen en de redactie van het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders*

3.1 Teneinde de onafhankelijkheid van de redactie veilig te stellen dienen de Besturen van de Verenigingen:

- de onafhankelijkheid van de redactie te waarborgen;
- de hoofdredacteur te adviseren met betrekking tot inhoud en vorm van het Tijdschrift voor Lerarenopleiders.

3.2 De bevoegdheid tot wijziging van de redactionele formule berust bij de Besturen. Voorstellen tot wijziging worden in overleg tussen de besturen en de hoofdredacteur besproken.

3.4 De bevoegdheid wijzigingen aan te brengen in de positie van het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders* binnen de Verenigingen berust bij de Besturen. Voorstellen ter zake worden aangeboden aan en overlegd met de hoofdredacteur.

3.5 De redactie doet in het Jaarverslag verslag van haar werkzaamheden en de opbrengsten daarvan. In een Jaarplan worden geplande werkzaamheden voor een jaar beschreven. Het Jaarverslag en het Jaarplan worden ter informatie voorgelegd aan de Besturen en voor de beide Verenigingen afzonderlijk aan de ledenvergadering.

3.6 De hoofdredacteur heeft minimaal eens per jaar overleg met de contactpersonen uit de Besturen van de Verenigingen.

4. Hoofdredactionele verantwoordelijkheid

4.1 Binnen het kader van het in artikel 2.3 omschreven doel van het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders* voert de hoofdredacteur zijn / haar organiserende, informatieverstrekken en opiniërende taak uit; bij de taakuitoefening ondervindt de hoofdredacteur geen belemmering van enige beïnvloeding of ingrijpen door wie dan ook, anders dan in dit statuut en de bijlagen is geregeld.

4.2 Ingevolge artikel 1 heeft de hoofdredacteur primair tot taak de totstandkoming van de redactionele inhoud. Voorts geeft de hoofdredacteur leiding aan de redactie.

5. De redactie

5.1 De hoofdredacteur voert binnen het kader van de redactionele formule regelmatig overleg met de redactieleden in de zogenaamde redactievergadering. De hoofdredacteur is voorzitter van de redactievergadering en is verantwoordelijk voor de besluitvorming. De hoofdredacteur wijst een plaatsvervanger aan bij afwezigheid.

5.2 De redactie bestaat uit minimaal tien personen inclusief de hoofdredacteur.

5.3 De redactie vergadert minimaal drie maal per jaar. Van elke redactievergadering wordt verslag gelegd.

5.4 De hoofdredacteur bespreekt tijdens de redactievergaderingen eventuele wijzigingen in de formule van het Tijdschrift, het format, de financiële positie en het productieproces.

6. Financiële middelen

6.1 Bekostiging van het *Tijdschrift* komt ten laste van de twee Verenigingen. Daarnaast is het mogelijk via derden financiering te ontvangen.

6.2 Het op grond van de begroting van het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders* ter beschikking staande budget wordt jaarlijks door de Algemene Vergaderingen van de Verenigingen vastgesteld.

6.3 De controle op de inkomsten en uitgaven volgens de begroting geschiedt volgens de procedures van de Verenigingen. De penningmeester van Velon bewaakt overschrijdingen van het aan het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders* gevoteerde budget.

7. Benoeming en aftreden leden redactie

7.1 Voor de redactieleden geldt een rooster van aftreden. In het jaarverslag worden tijdstippen en namen jaarlijks geactualiseerd. In principe worden redactieleden voor vier jaar benoemd met een maal de mogelijkheid voor een tweede termijn van vier jaar.

7.2 Benoeming van de redacteuren geschiedt met instemming van de redactievergadering.

7.3 Bij de benoeming van de redactieleden geldt naast de gevraagde expertise en kwaliteit van het te benoemen redactielid de wens dat de redactie een afspiegeling is van de doelgroep. Redactieleden zijn lid van Velon of Velov.

Er wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging van:

- redactieleden die werkzaam zijn bij lerarenopleidingen in verschillende regio's;
- redactieleden die werkzaam zijn als opleider in school, hogeschool, universiteit;
- redactieleden die werkzaam zijn in verschillende typen lerarenopleidingen (primair onderwijs, secundair onderwijs, beroepsonderwijs);
- internationale spreiding met voorkeur voor minimaal drie Vlaamse en zeven Nederlandse redactieleden.

7.4 Benoeming van de hoofdredacteur geschiedt met goedkeuring van de Besturen en op zwaarwegend advies van de redactie. De hoofdredacteur wordt benoemd voor een periode van 4 jaar, met een maal de mogelijkheid voor een tweede termijn van vier jaar.

7.5 Bij ongewenst handelen van de hoofdredacteur kunnen de Besturen gezamenlijk besluiten dat een nieuwe hoofdredacteur wordt benoemd.

8. Wijzigingen statuut

Indien nodig wordt het statuut jaarlijks bijgesteld. Wijzigingen in het redactiestatuut worden vastgesteld door de Besturen nadat de redactie hiertoe een voorstel heeft gedaan aan de Besturen.

9. Slotbepalingen

Indien partijen het niet eens kunnen worden over de interpretatie van bepalingen in dit statuut wordt het geschil in handen gelegd van de Besturen. Indien een van de Besturen zelf partij is, beslist een externe arbitragecommissie. Deze commissie wordt door de in conflict zijnde partijen tezamen benoemd.

Huishoudelijk reglement bij het redactiestatuut

1. Betreffende de financiële en logistieke zaken van het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders*

1.1 Velon is verantwoordelijk voor de opmaak en eindredactie van het *Tijdschrift*.

2.2 De penningmeester van Velon bewaakt de begroting en afrekening van het *Tijdschrift*. Jaarlijks wordt op basis van het financiële jaarverslag een begroting gemaakt voor het daarop volgend jaar. Op basis van de begroting wordt aan VELOV meegedeeld wat de totale kosten voor het *Tijdschrift* en specifiek de kosten voor Velov (naar rato van het aantal leden) zijn.

2. Betreffende vervanging en eventuele uitbreiding van de redactie

2.1 Zodra bekend is dat iemand de redactie gaat verlaten wordt ingezet op vervanging. Het profiel (waarin regio, nationaliteit en soort instituut) van de vertrekkende speelt een belangrijke rol bij het zoeken naar nieuwe redactieleden.

Stap 1: In de redactie worden namen uitgewisseld van geschikte nieuwe redactieleden en de (voorzitters van de) Besturen wordt gevraagd of zij volgens hen geschikte personen kunnen aandragen.

Stap 2: Via de websites van hetzij Velon (in geval van een Nederlandse vacature) hetzij Velov (in geval van een Vlaamse vacature) wordt een vacature geplaatst, en de personen uit stap 1 wordt verzocht hierop ook te reageren.

Stap 3: De hoofdredacteur beslist samen met ten minste twee andere redactieleden (benoemingscommissie) wie de meest geschikte kandidaat is.